

個人情報の保護について

個人情報保護宣言

当社は、お客さまに関する情報を取り扱う会社として、お客さまの信頼を得るため、ここに個人情報保護宣言を公表いたします。

1. 関係法令等を遵守すること

当社は、個人情報（生存する個人に関する情報であつて、特定の個人を識別できるものをいい、以下も同様とします。）を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）をはじめ個人情報保護に関する関係諸法令、主務大臣のガイドライン、および業界団体による自主ルール等に定められた事項、並びに本保護宣言を厳正に遵守することを誓約します。

2. 個人情報を目的外に利用しないこと

当社は、利用目的をできる限り特定したうえで、あらかじめご本人さま（その個人情報によって識別される特定の個人をいい、以下も同様とします。）の同意を得た場合、および法令により例外として扱われるべき場合を除き、利用目的の範囲内でのみ、個人情報を取り扱います。また、個人番号（住民票コードを変換して得られる番号であつて、当該住民票コードが記載された住民票に係る者を識別するために指定されるものをいいます。以下も同様とします。）については、番号法（平成25年5月31日法律第27号、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律をいい、以下も同様とします。）で認められている利用目的の範囲内でのみ利用します。

3. 個人データの安全管理措置を講じること

当社は、取り扱う個人データ（個人情報データベース等を構成する個人情報をいいます。個人情報データベース等とは、個人情報を含む情報の集合物であつて、電子データベースのほか、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成したものをいいます。以下も同様とします。）を、利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、また安全管理のために必要・適切な措置を講じ、従業員および委託先を監督します。

4. 個人データの第三者提供について

当社は、法令により例外として扱われるべき場合を除き、あらかじめご本人さまの同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。

5. 漏えい等の防止に努めること

当社は、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策等適切な情報セキュリティ対策を講じます。

6. 苦情処理に適切に取り組むこと

当社は、取り扱う個人情報に関して、ご本人さまからの苦情に対し迅速かつ適切に取り組みます。ご質問および苦情等に関しましては、お問い合わせの窓口を設置する等、社内体制の整備に努めます。

7. 継続的な改善に努めること

当社は、取り扱う個人情報に関して適正な内部監査を実施する等して、個人情報の保護に関し、継続的な改善に努めます。

8. 個人情報の利用目的の通知・公表等について

当社は、個人情報を取得する場合、適正な手段で取得し、法令により例外として扱われるべき場合を除き、利用目的を、あらかじめ公表するか、取得後速やかにご本人に通知または公表します。契約を締結することに伴ってご本人さまから書面で直接取得する場合には、あらかじめ利用目的を明示します。

9. 開示等の手続について

当社は、保有個人データ（当社が開示、内容の訂正等の権限を有する個人データのことをいいます。ただし、個人データのうちその存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの。）に関し、ご本人さまからの開示、訂正、利用停止等の請求につきましては、誠意をもって対応します。

2018年4月18日
(2022年4月1日改訂)
(2023年6月26日改訂)

保有個人データの安全管理のために講じた措置

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。

2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、移送、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

3. 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法令等や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

個人データの取扱状況について、定期的に部店内で点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。

4. 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

5. 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

6. 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7. 外的環境の把握

外国において個人データを取扱う場合には、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握したうえで安全管理を実施しております。

個人情報保護についてのご案内

1. 個人情報の利用目的

当社は個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号、以下「個人情報保護法」といいます。）に基づき、お客さまの個人情報を、以下の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

（1）業務内容

- ①経営コンサルティング業務
- ②経済、金融、財政、産業等に関する調査・研究およびその受託
- ③講演会・セミナーの開催等教育・研修事業
- ④事務代行業務
- ⑤労働者派遣事業
- ⑥有料職業紹介事業
- ⑦インターネット、カタログおよびその他通信ネットワークを利用した通信販売並びに仲介業務（購入型クラウドファンディングサービスおよびオンラインショッピング（EC）サービス）
- ⑧前号に関連する事業者等による商品掲載、プロジェクト起案等に係る事業者支援業務
- ⑨地域ブランド商品等の企画開発および販売業務
- ⑩他の事業者等の業務に関するマーケティング、広告、宣伝、調査、情報の分析または情報の提供を行う業務
- ⑪各種イベントの企画および運営業務
- ⑫前各号に附帯または関連する一切の業務（今後取扱いが認められる業務を含みます）

（2）利用目的

当社、株式会社群馬銀行（以下、「群馬銀行」といいます。）および群馬銀行のグループ会社や提携会社の提供する金融商品やサービスに関し、以下の目的で利用いたします。

- ①お客さまとの契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ②委託された調査研究業務および自主的な調査研究活動における情報収集およびその実施のため
- ③講演会・セミナーの開催に関する情報提供のため
- ④ダイレクトメールの発送等、当社のサービスに関する各種ご提案のため
- ⑤提携会社等の商品やサービスに関する各種ご提案のため
- ⑥当社における新商品、新機能、新サービス等の開発および市場調査のため
- ⑦市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等によるコンサルティング業務等の研究や開発のため
- ⑧各種お取引の解約やお取引終了後の事後管理のため
- ⑨他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
- ⑩前項5号および6号の業務における登録手続きや求人情報・条件の提供・紹介など就業機会の確保・案内を行うため
- ⑪前項5号の業務における当社および派遣先等での研修、教育の実施その他スキルアップに関する事項を実施するため
- ⑫前項7号および8号の業務において取得した購入履歴等の情報を分析し、お客さまの趣味・嗜好に応じた当社及び当社の関連会社や提携会社の商品やサービスのご提案・ご案内を行う等のマーケティング目的で活用するため
- ⑬お客さまとご面談の際等における、当社、群馬銀行、及び同行の関連会社や提携会社の商品やサービスの各種ご提案のため
- ⑭その他、お客さまとお取引を適切かつ円滑に履行するため
- ⑮上記にかかわらず、関係する法律等により利用目的が限定されている特定の個人情報については、次のとおり取扱います。
人種、信条、門地、本籍地、保健医療または犯罪歴についての情報その他業務上知り得た公表されていない特別の情報を、適切な業務運営の確保その他必要と認められる目的以外の目的では利用・第三者提供いたしません。

2. 個人データの共同利用

当社は、個人情報保護法に基づき、お客さまの個人データを、総合的なサービスを提供するため、株式会社群馬銀行と共同して利用いたします。なお、共同して利用する者（以下「共同利用者」といいます。）は、共有の結果知り得た個人データを、自らの機密保持・情報管理に係る規定等に従って、管理に万全を期すものとしたします。

- (1) 共同利用される個人データの項目
名前、住所、生年月日、電話番号、お客さまと当社との取引の状況、資産内容等であり、お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するために必要なものとしたします。
- (2) 個人データの共同利用者の範囲
当社と株式会社群馬銀行とで共同利用いたします。
- (3) 個人データの共同利用者の利用目的
 - (a) 共同利用者がより適切な金融商品・サービスをお客さまに提供するため
 - (b) 共同利用者における適切なリスク管理のため
- (4) 共同利用される個人データの管理責任者の名称等
群馬県前橋市元総社町194
ぐんぎんコンサルティング株式会社 代表取締役社長 天田 将
群馬県前橋市元総社町194
株式会社 群馬銀行 代表取締役 頭取 深井 彰彦

3. 開示・訂正・利用停止等の手続き

当社は、個人情報保護法に基づき、当社が所有する保有個人データの利用目的、開示・訂正・利用停止等（以下「開示等」といいます。）の手續やその手数料等について、以下の通りといたします。

- (1) 保有個人データの利用目的
前記「1. 個人情報の利用目的」と同様といたします。
 - (2) 開示等の手續に関する事項
お客さまからご自身に関する情報の開示等のご請求があった場合は、請求者がご本人さまであることを確認させていただいたうえで、特別な理由のない限りお答えいたします。お客さまに関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。
また、個人情報の取得、利用および第三者への提供について不適切な取り扱いがある場合等、お申出に理由があることが判明した場合には、利用の停止、第三者提供の停止等をさせていただきます。
- A. 開示等の手續きのお申出先
下記5. 当社のお問い合わせ等受付窓口
- B. 開示等をお求めになる際にご提出いただく書類および方法
以下をご用意いただき、下記5. 当社のお問い合わせ等受付窓口にお申し付けください。

お客さまご本人がお求めになる場合	<ul style="list-style-type: none">・当社所定の開示等の請求書（窓口に用意してございます。）・お客さまご本人の確認書類（運転免許証やパスポート等）・手数料（後記Cをご覧ください）
代理人の方がお求めになる場合	<ul style="list-style-type: none">・当社所定の開示等の請求書（窓口に用意してございます。）・開示等の対象となるお客さまご本人の確認書類・代理人ご本人の確認書類（運転免許証やパスポート等）・代理権を証明する書面・手数料（後記Cをご覧ください）

(注) 保有個人データの訂正請求の場合は、訂正内容を確認する資料が必要となります。

C. 手数料

区分	金額
保有個人データ開示請求	・請求書1件につき1,100円（消費税を含みます。） （注）郵送の場合には、別途、郵送料実費が必要となります。 （注）請求書のご提出に、現金または当社所定の方式によりお支払いいただきます。
保有個人データ訂正請求	無料
保有個人データ利用停止請求	無料

D. 開示等のお求めに対するご回答の方法および時期

書面等にてご回答いたします。

なお、ご回答に際しては、調査・書面等の作成のため一定の期間を要する場合があります。

4. ダイレクトメール等の取り扱い中止

ダイレクトメール、電話による金融商品やサービスのご案内をご希望されないお客さまは、下記5.お問い合わせ等受付窓口までお申し出ください。以後の取り扱いを中止させていただきます。なお、お申出から中止となるまで、日数を要する場合がございます。

5. お問い合わせ等受付窓口

ぐんぎんコンサルティング株式会社
〒371-8611
住所：前橋市元総社町194
TEL：050-3733-4300